



Comune di Riccione
Provincia di Rimini

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DENOMINATO
“**STADIO COMUNALE DA BASEBALL**” - RICCIONE

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI RICCIONE Provincia di Rimini Via Vittorio Emanuele II, n° 2 – 47838 – Tel.
0541/608111 – Fax 601962 C.F. e P.IVA 00324360403
Sito internet:<http://www.riccione.rn.it> <http://www.sportariccione.it>
Servizio Sport tel. 0541/608249 – fax 0541/606713.

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura per l’affidamento in concessione dell’impianto sportivo ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 06/07/2007 e della deliberazione Consiglio Comunale n. 34 del 07/04/2009 esecutiva ai sensi di Legge, con la quale e’ stato approvato il Regolamento per l’affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA :

- 3.1 **Luogo** : viale Emilia - Riccione;
3.2 **Descrizione impianto:**

[Complesso sportivo sito in viale Emilia; comprendente un fabbricato per spogliatoi e servizi di mt 29,72 per mt 7,40, un campo baseball, una tribuna, un campo da softball. Gli impianti sono dotati di sistemi di illuminazione.](#)

4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento sarà di anni 7 (sette) dalla data di stipula della convenzione, eventualmente rinnovabili una sola volta per anni 2 (due) con espresso provvedimento dell’Amministrazione.

5. DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Lo schema di convenzione, nonché tutti gli elaborati inerenti l’impianto sportivo in parola sono visibili presso il Comune di Riccione – Servizio Sport Geom. Andrea Denicolò , tutti i giorni dalle 8.00 alle 13.00; sia il bando che la convenzione sono altresì disponibili sul sito internet <http://www.sportariccione.it>;

Il plico deve contenere tre buste contrassegnate con la lettera “A”, “B” e “C”.

La prima busta, contrassegnata dalla lettera “A”, dovrà contenere, pena l'esclusione la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente alla quale dovrà essere allegato:

- a) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale;
- b) copia conforme dello statuto/atto costitutivo ufficializzato nei modi di legge;
- c) fotocopia della scheda di attribuzione della partita IVA e/o del Codice Fiscale;
- d) copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante;
- e) idonea dichiarazione relativa alla regolarità dei pagamenti dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o altri soggetti;

La seconda busta, contrassegnata dalla lettera “B”, dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1a) RELAZIONE relativa all'esperienza maturata nel settore sportivo specifico cui è destinato l'impianto, con particolare riferimento al bacino di utenza del medesimo, e nella gestione di impianti simili per tipologia e dimensioni 1b) RELAZIONE relativa al radicamento sul territorio comunale del soggetto richiedente, tenuto conto della storicità del sodalizio sportivo sul territorio;

1c) RELAZIONE relativa al contributo dato dal soggetto richiedente, nel corso dell'attività pregressa, alla valorizzazione e al potenziamento infrastrutturale dell'impianto oggetto della domanda;

1d) Progetto di organizzazione di attività a favore di giovani, anziani e diversamente abili;

1e) Progetto di gestione delle attività sportive, compatibilità con eventuali attività ricreative, sociali o scolastiche svolte nell'impianto oggetto dell'affidamento e disponibilità a svolgere iniziative di promozione dello sport promosse dall'Amministrazione Comunale e non, rivolte alla diffusione della pratica dello sport aperto a tutti;

1f) RELAZIONE relativa alla qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale utilizzato nell'impianto;

1g) RELAZIONE relativa all'affidabilità economica del soggetto richiedente intesa come dimostrazione della solidità economica desumibile attraverso elementi illustrativi del bilancio e delle potenzialità di investimento, analizzabili anche mediante referenze bancarie.

2) PROGETTO del piano di conduzione tecnica che deve contenere le descrizione delle attività di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo. Il progetto del piano di conduzione tecnica potrà prevedere anche la disponibilità alla realizzazione, da parte del soggetto richiedente, di interventi di miglioramento funzionale degli impianti ritenuti necessari, anche mediante investimenti specifici, ed ottimizzazione delle attività di manutenzione.

La terza busta, contrassegnata dalla lettera “C”, dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta economica, chiusa in busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura del legale rappresentante, recante all'interno la dicitura: BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA. Tale busta sarà inclusa nel plico contenente tutti gli altri prescritti documenti.

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà indicare le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente, unitamente alla dichiarazione di presa visione ed accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso pubblico;

L'offerta economica per l'affidamento in concessione del complesso sportivo denominato **“Stadio Comunale da Baseball”** dovrà essere effettuata:

- a) sull'incremento del canone minimo posto a gara € 800,00 (euro ottocento/00/anno)

- b) sulla diminuzione del contributo concesso dal Comune per la gestione posto a gara € 15.000,00 (euro quindicimila/00/anno).

6. TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire al Comune di Riccione – Servizio Sport - Via Vittorio Emanuele II n° 2 – 47838 RICCIONE (RN), pena l'esclusione, entro le ore 13.00 del giorno **15.09.2010**, in plico chiuso e sigillato, sul quale, oltre alla denominazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO “STADIO COMUNALE DA BASEBALL”**

Il recapito del plico, che potrà essere consegnato a mano o tramite il servizio postale, rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLE SEDUTE APERTE AL PUBBLICO

Sono ammessi alle sedute aperte al pubblico i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto **8** ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara in via preferenziale e in ordine di priorità i seguenti soggetti di seguito definiti “non economici” :

- a. società e associazioni sportive dilettantistiche;
- b. associazioni di discipline sportive associate;
- c. enti di promozione sportiva;
- d. federazioni sportive nazionali.

9. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

i concorrenti devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

- assenza di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana, anche in corso;
- regolarità contributiva;
- inesistenza procedimenti L. 1423/1956 ss.mm.ii.;
- assenza sentenze ancorché non definitive o misure di prevenzione per reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- assenza sanzioni interdittive, ex D.Lgs 231/2001, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio. Tali informazioni saranno comunicate o meno in relazione alla natura giuridica del concorrente.
- i soggetti di cui sopra devono aver ottenuto i riconoscimenti e/o le iscrizioni di cui al comma 4 dell’art. 2 della L.R. 06 luglio 2007 n. 11.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

11. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Sarà valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa stimata sulla base dei seguenti criteri e delle relative modalità di valutazione.

1) Valutazione del progetto di gestione sportivo-sociale sulla base dei seguenti elementi:

a) Esperienza maturata nel settore sportivo specifico cui è destinato l'impianto, con particolare riferimento al bacino di utenza del medesimo, e nella gestione di impianti simili per tipologia e dimensioni b) Valutazione del radicamento sul territorio comunale del soggetto richiedente, tenuto conto della storicità del sodalizio sportivo sul territorio fino ad un massimo di 10 punti;

c) Contributo dato dal soggetto richiedente, nel corso dell'attività pregressa, alla valorizzazione e al potenziamento infrastrutturale dell'impianto oggetto della domanda fino ad un massimo di 10 punti;

d) Progetto di organizzazione di attività a favore di giovani, anziani e diversamente abili fino ad un massimo di 5 punti;

e) Progetto di gestione delle attività sportive, compatibilità con eventuali attività ricreative, sociali o scolastiche svolte nell'impianto oggetto dell'affidamento e disponibilità a svolgere iniziative di promozione dello sport promosse dall'Amministrazione Comunale e non, rivolte alla diffusione della pratica dello sport aperto a tutti fino ad un massimo di 5 punti;

f) Qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale utilizzato nell'impianto fino ad un massimo di 10 punti ;

g) Affidabilità economica del soggetto richiedente intesa come dimostrazione della solidità economica desumibile attraverso elementi illustrativi del bilancio e delle potenzialità di investimento , analizzabili anche mediante referenze bancarie fino ad un massimo di 10 punti.

2) Valutazione del piano di conduzione tecnica:

Il piano di conduzione tecnica deve contenere le descrizione delle attività di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo. Nel piano di conduzione tecnica verrà valutata anche la disponibilità alla realizzazione, da parte del soggetto richiedente, di interventi di miglioramento funzionale degli impianti, quando necessari, anche mediante investimenti specifici, ed ottimizzazione delle attività di manutenzione fino ad un massimo di 30 punti .

3) Valutazione dell'offerta economica:

L'offerta economica per impianti a non rilevanza economica sarà valutata fino ad un massimo di 10 punti sulla differenza in termini assoluti fra l'offerta del contributo concesso dal Comune per la gestione ed il canone da versare al Comune.

Non sono ammesse offerte in cui la differenza fra i due importi è superiore a quella stabilita dal bando di gara (**euro 14.200,00**).

Alla differenza assoluta più bassa sarà attribuito il punteggio massimo pari a 10 punti, alle altre offerte un punteggio proporzionalmente ridotto ponendo a zero punti la condizione economica del bando (differenza fra due importi uguale a euro **14.200,00**)

Determinazione dei punteggi

N.B.: Si precisa che per la determinazione del punteggio relativo a ciascun soggetto offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, come definito dall'allegato B del D.P.R. 554/99, determinando i coefficienti:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa (1ab; 1c; 1d; 1e; 1f; 1g; 2 attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

sufficiente	(0,20)
discreto	(0,40)
buono	(0,60)
ottimo	(0,80)
eccellente	(1,00)

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Qualora non vengano prodotte relazioni specifiche relative ai parametri 1ab; 1c; 1d; 1e; 1f; 1g, verrà assegnato un punteggio relativo pari a 0 (zero).

Qualora non venga prodotta la specifica relazione di cui al parametro 2, l'offerta sarà esclusa automaticamente.

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione quantitativa (punto 3 offerta economica) attraverso una interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la Stazione Appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

La valutazione finale è data dalla somma dei parametri (1ab; 1c; 1d; 1e; 1f; 1g; 2; 3) di cui sopra.

12. OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle buste e la verifica dei requisiti avverrà il giorno **16.09.2010 alle ore 09,00** presso il Comune di Riccione – Servizio Sport , **in seduta pubblica**. Alle operazioni di valutazione delle offerte sarà deputata una Commissione appositamente costituita ai sensi del regolamento comunale.

La valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica (busta B: progetto di gestione sportivo-sociale e piano di conduzione tecnica) verrà effettuata dalla citata Commissione, in una o più sedute tecniche riservate e chiuse **al pubblico**, delle quali sarà redatto apposito verbale.

Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo fax o telegramma con almeno 24 ore di preavviso (non computando i giorni festivi) alle società, associazioni, enti, federazioni candidate, la Commissione darà lettura, **in seduta pubblica**, dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta/ATI ammessa (punteggi dei parametri 1ab; 1c; 1d; 1e; 1f; 1g; 2;) di cui sopra.), e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica (parametri a) e b) del punto 3) e darà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna di esse, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e le modalità di valutazione così come dettagliati e specificati al precedente punto 11).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

In caso di ATI la documentazione di cui al p.to 9 del presente Bando dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, da tutti i concorrenti raggruppati.

Non è ammesso che un concorrente partecipi contemporaneamente come concorrente singolo ed in Associazione Temporanea con altri concorrenti o in più Associazioni Temporanee di concorrenti.

Non è ammessa la compartecipazione di concorrenti che abbiano identità delle persone che in esse rivestano ruoli di legale rappresentanza.

Responsabile del procedimento è il geom. Andrea Denicolò, P.O. del Settore Turismo/ Sport/Cultura, via Vittorio Emanuele II n° 2 tel. 0541 608249 fax 0541 606713
sport@comune.riccione.rn.it

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati e archiviati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.i.

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e alla insussistenza di cause ostative relative all'affidatario.

Il Comune si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte-offerte fosse ritenuta idonea o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

Il soggetto individuato dall'Amministrazione Comunale come affidatario e' tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 gg. dal provvedimento di affidamento in gestione.

Riccione, 24.08.2010

Il Dirigente del Settore TURISMO/SPORT/CULTURA/DEMANIO/ATTIVITA' PRODUTTIVE
(Dott.ssa Graziella Cianini)